

**MÓDULO I****COMPETENCIAS BÁSICAS TIC 2.0**

<b>DESTREZAS DIGITALES</b>	que deberán adquirir los maestros y las maestras al finalizar el Módulo I:	<b>I. CONOCIMIENTO INSTRUMENTAL Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC.</b>
		<b>II. BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.</b>
		<b>III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES.</b>

<b>I. CONOCIMIENTO INSTRUMENTAL Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC</b>	<b>SABER HACER</b>
1. Elementos esenciales del ordenador y sus funciones.	1. Maneja el hardware informático: componentes básicos y periféricos del ordenador.
2. Operaciones básicas de uso del ordenador y de organización de la información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconoce y utiliza el vocabulario básico del sistema operativo: archivo, carpeta, aplicaciones, escritorio, etc.</li> <li>2. Guarda y recupera la información en el ordenador y en diferentes soportes (disco duro, CD / DVD, pendrive, etc.).</li> <li>3. Organiza la información mediante archivos y carpetas.</li> </ol>
3. Procesos iniciales para trabajar con textos, imágenes y sonido.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacta, estructura, da formato, almacena e imprime documentos.</li> <li>2. Descarga fotos desde una cámara digital.</li> <li>3. Inserta imágenes en documentos.</li> <li>4. Descarga, almacena y reproduce archivos de audio y vídeo.</li> </ol>

<b>II. BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET</b>	<b>SABER HACER</b>
1. Elementos esenciales de un navegador web y sus funciones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navega por diferentes páginas web y utiliza los menús de acceso a los distintos contenidos.</li> <li>2. Completa y envía formularios que aparecen en una página web.</li> <li>3. Guarda y organiza direcciones web en <i>marcadores</i>, limpia información obsoleta (historial, archivos temporales... ), descarga y guarda archivos.</li> </ol>
2. Operaciones básicas para la búsqueda y gestión de información en Internet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Localiza en Internet la información que necesita, utilizando buscadores.</li> <li>2. Almacena, recupera, clasifica e imprime dicha información.</li> </ol>

<b>III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES</b>	<b>SABER HACER</b>
1. Elementos y utilidades del correo electrónico web como medio de comunicación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envía y recibe mensajes de correo electrónico, incluyendo archivos adjuntos cuando lo necesita.</li> <li>2. Organiza y gestiona los correos recibidos y enviados y la libreta de direcciones.</li> </ol>
2. Plataformas y redes para la formación y el trabajo colaborativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se registra como usuario y accede al aula virtual y/o red colaborativa.</li> <li>2. Participa en foros de debate.</li> <li>3. Descarga y comparte archivos (documentos e imágenes).</li> <li>4. Hace comentarios y aportaciones a blogs y páginas de noticias.</li> </ol>

<b>ORIENTACIONES METODOLÓGICAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se trata de realizar un curso de alfabetización TIC.</li> <li>• Se propone partir de una tarea docente y que esta dicte las destrezas digitales que se deben adquirir.</li> </ul>		
<b>SUGERENCIAS DE TAREAS</b>		
1	<p>El maestro o maestra crea y guarda un documento cuyo contenido será el esqueleto de una unidad didáctica. Esta tarea, que puede ocupar 1 o 2 sesiones, no requiere Internet.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se abre el procesador de textos.</li> <li>• Se escribe y se da formato al texto.</li> <li>• Se guarda el texto y se le da un nombre adecuado (sin tildes, sin espacios...).</li> <li>• Se copia en un pendrive.</li> <li>• Se descargan y usan imágenes de la cámara digital.</li> </ul> <p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardar periódicamente.</li> <li>• Organizar los documentos y recursos en carpetas.</li> </ul>
2	<p>El maestro o maestra completa el esquema de la unidad didáctica a partir de los recursos obtenidos en Internet y guarda los enlaces de las páginas que ha utilizado.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de recursos educativos en Internet.</li> <li>• Descarga de recursos (botón derecho del navegador): vídeos, audios y textos.</li> <li>• Cortar, copiar y pegar textos e imágenes para enriquecer el texto.</li> <li>• Usar una herramienta de marcadores sociales para guardar los enlaces.</li> </ul>

		<p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar imágenes y recursos libres: <a href="http://es.creativecommons.org/">http://es.creativecommons.org/</a></li> </ul>
3	<p>El maestro o maestra se comunica con sus compañeros a través del correo electrónico, comparte la tarea número 2 y participa en foros y blogs.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrarse en un servicio de correo web.</li> <li>• Enviar un mensaje al ponente adjuntando el documento.</li> <li>• Participar en un foro del Aula Virtual y en un blog educativo.</li> </ul>
4	<p>El maestro o maestra comparte y modifica colaborativamente la unidad didáctica que se ha trabajado en las tareas anteriores.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El ponente comparte varias unidades didácticas (wikispaces, Google docs...), distribuyéndolas por grupos de 4 o 5 maestros/as.</li> <li>• Cada grupo modifica colaborativamente la unidad que le corresponda, repartiéndose las tareas.</li> <li>• Se añade un vídeo y/o sonido a la unidad didáctica.</li> <li>• Las unidades didácticas completas se suben al Aula Virtual.</li> </ul>